



Dépôt légal

Fiche de renseignement Document sonore

Prérequis

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur www.adobe.com.

En signant ce formulaire, le déposant certifie l'exactitude des renseignements transmis et la bonne qualité des éléments matériels confiés, telle que définie par le CNA. Tous les champs, sauf mention contraire, devront être remplis.

Identification du déposant

Raison sociale (sinon, NOM et prénom) :

- ☐ société d'édition musicale ☐ radio ☐ institut ☐ association
- ☐ personne privée ☐ autre (producteur, réalisateur, annonceur, etc.) :

Numéro - rue :

Code postal - localité :

E-mail :

Tél. :

Descriptif du document sonore

Titre original :

Artiste / Groupe :

Année de production :

Type de document sonore :

- ☐ musique ☐ éducation ☐ institutionnel ☐ autre (préciser) :

Titre de l'œuvre préexistante (le cas échéant), et NOM et prénom de l'auteur :

NOM(S) et prénom(s) du (des) créateur(s) :

NOM et prénom(s) de (des) l'éditeur :

Pays éditeur(s) (avec la part en pourcentage pour chaque pays) :

Société(s) coéditrice(s) :

Ayants droit :

Date de la 1^{ère} mise à disposition publique au Luxembourg :

Date de la 1^{ère} mise à disposition publique à l'étranger :

Date de la 1^{ère} mise en ligne sur Internet et nom du site hébergeur :

Eléments matériels

Chacun des éléments **a** et **b** est requis.

a Exemplaire du document

☐ 1 exemplaire du document au format commercial format :

Si la qualité technique de l'exemplaire au format commercial est inférieure à la qualité technique originale, une copie au format suivant est à déposer:

☐ 1 copie au format WAV, 48 kHz stéréo, 24 bits

b Matériel d'accompagnement

- ☐ liste complète des artistes (auteurs-compositeurs) avec noms et mentions de responsabilité
- ☐ ayants droit pour chaque plage (track) audio
- ☐ auteur(s) et ayants droit du livret (photographes, graphistes etc.) (le cas échéant)
- ☐ fichiers TIFF du livret et cover CD (le cas échéant)
- ☐ liste des n° ISRC et/ou ISWC, si existants

Remarques :

Date du dépôt :

Certifié exact et complet par (nom, signature et cachet du déposant) :

Partie réservée au CNA

Dépôt vérifié le : par :

- ☐ le dépôt est conforme au formulaire
- ☐ le dépôt n'est pas conforme au formulaire (voir feuille de rectification ci-jointe)

Signature du responsable CNA :

N° d'inventaire :

Ce formulaire, dûment rempli, non modifié, doit être imprimé, signé, cacheté et transmis par le déposant avec les éléments du dépôt dans les douze mois à partir du jour où ils ont été rendus accessibles au public sous quelque forme que ce soit.
Tous les éléments cochés doivent être de bonne qualité technique, telle que définie par le CNA et transmis lors du dépôt, sous peine de non-recevabilité.
Sauf mention contraire, leur nombre est limité à un exemplaire par support complet.
Conformément à la loi, tout matériel déposé ne pourra être sorti. Une copie du formulaire, validé par le CNA, sera renvoyée au déposant.
Pour des raisons de conservation à long terme, le CNA se réserve le droit de modifier les paramètres des éléments numériques déposés.