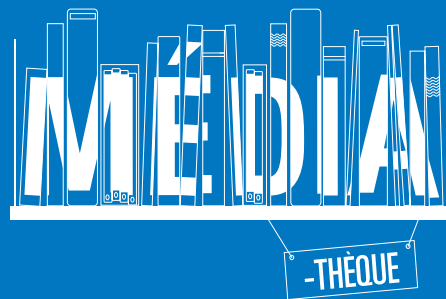
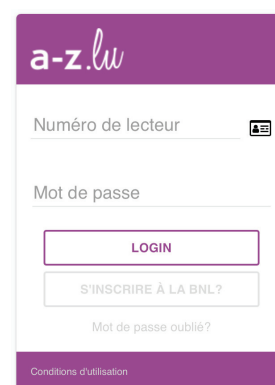
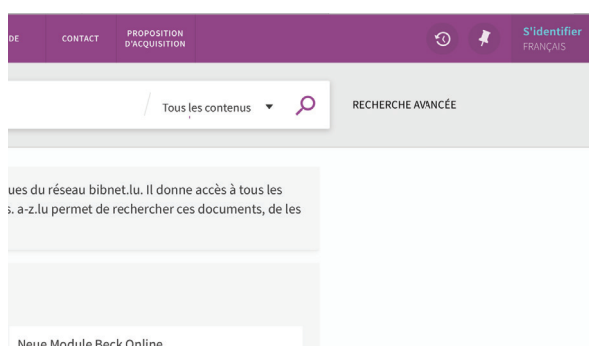


RÉSERVER DES DOCUMENTS À LA

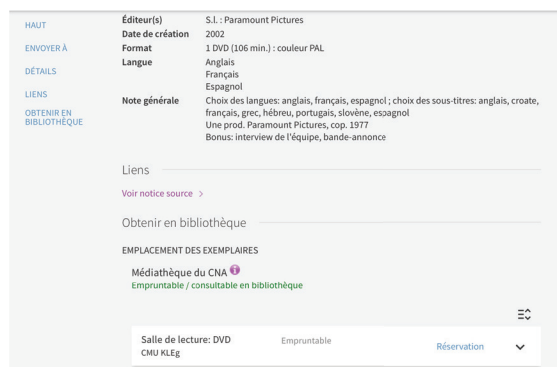


COMMENT RÉSERVER UN DOCUMENT

Rendez-vous sur a-z.lu et cliquez sur **S'identifier** > **Compte lecteur**. Entrez alors votre code carte lecteur et mot de passe. Si vous ne connaissez pas votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié?" et vous recevrez un nouveau mot de passe. Vérifiez que votre adresse est correcte sur "Mon compte".



Dans recherche, précisez **Ma bibliothèque bibnet.lu > Médiathèque du CNA** pour faire une recherche ciblée dans notre collection. Grâce aux filtres (langues, support etc.), qui se trouvent à droite de l'écran, vous pouvez affiner encore votre recherche. Sous le titre du document s'affiche s'il est disponible (point vert) ou en prêt (point rouge). En cliquant sur le nom du document vous avez la possibilité de le réserver.



Votre réservation est terminée, nous recevrons une alerte, préparons vos documents sous 48h-72h. Vous recevrez un mail de confirmation d'envoi de votre réservation.

Pour plus d'informations, consultez la section [Help](#) de a-z.lu ou envoyer nous un email à mediatheque@cna.etat.lu.